|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Рассмотренона Управляющем совете МКОУ «Яснополянская СОШ»Протокол №\_2\_ от\_\_11 10\_ \_\_\_2017г |  Утверждено Приказ по МКОУ «Яснополянская СОШ» от \_\_\_11 10\_\_ 2017 года №\_\_\_\_  Директор школы \_\_\_\_\_\_ Х.А.Магомедов |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_**

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН**

 **В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Яснополянская СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

* 1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яснополянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МКОУ «Яснополянская СОШ» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (полного) образования (далее – основные общеобразовательные программы).
	2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, в качестве иностранного языка изучается английский язык.
	3. Правила приема граждан в МКОУ «Яснополянская СОШ» определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Правила приема граждан в МКОУ «Яснополянская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на территории муниципального образования поселок Дальний (сельское поселение), закрепленной управлением образования за Школой( далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

Закрепленным лицам или гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 18 обучающихся.

* 1. Основанием  приема граждан в Школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в Школу по форме, согласно приложению1 к настоящим Правилам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
	2. **Порядок приема детей в первый класс.**

Комплектование первого класса проводится администрацией школы с 1 апреля по 31 июля текущего года из числа граждан, проживающих на закрепленной территории муниципального образования п. Дальное (сельское поселение): с. Ясная Поляна.

Обучение детей в Школе  начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием  детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-й класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения управления образования, даваемого в форме согласования.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

*Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы*:

* заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу;
* копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в школе);
* медицинская карта ребенка;
* документ, удостоверяющий место фактического проживания ребенка.

 На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся

 все сданные при приеме и иные документы.

 Все дети, достигшие школьного возраста , зачисляются в первый класс Школы

 независимо от уровня их подготовки и готовности к обучению.

* 1. **Прием во 2-9, 11 классы** *осуществляется при предоставлении следующих документов:*
* заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу;
* личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью школы;
* выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
* аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
* копия свидетельства о рождении ребенка (для лиц в возрасте до 14 лет, заверяется в школе);
* копия паспорта (для лиц от 14 лет, заверяется в школе);
* медицинская карта ребенка;
* документ, удостоверяющий место фактического проживания ребенка.
	1. **В десятые классы** принимаются выпускники 9-ых классов.

Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 30 августа текущего года.

Для зачисления в 10-ый класс *предоставляются следующие документы*:

* заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу;
* аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
* копия паспорта (заверяется в школе);
* медицинская карта ребенка;
* документ, удостоверяющий место фактического проживания ребенка.

Количество десятых классов в школе определяется в зависимости от числа поданных

заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного

 процесса, с учетом санитарных норм.

Зачисление в профильный класс производится на основании заявления родителей с

учетом интересов, способностей и возможностей детей, результатов итоговой

аттестации за курс основной школы по профильным предметам.

Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора школы не позднее

30 августа каждого нового учебного года и доводится до сведения родителей.

* 1. **Обучение детей на дому**

Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, а также для детей, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать школу, управление образования администрации района и школа по заявлению родителей (законных представителей) ребенка обеспечивают обучение этих детей на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения или заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

* 1. Если поступающий в Школу является иностранным гражданином (лицом без гражданства), родители (законные представители) дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа о родстве (законности представления прав ребенка) и своем праве на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

В ведомости оценок должен быть перевод шкалы оценок, принятой в иностранном государстве, на 5-балльную шкалу оценок, принятую в Российской Федерации.

* 1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Школу не допускается.
	2. Возраст, с которого допускается прием граждан в Школу, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
	3. Приказ о зачислении обучающихся в Школу и комплектовании классов издается не позднее 31 августа текущего года.
	4. При приеме граждан в Школу администрация школы обязана:
* ознакомиться с  документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
* ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации , основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.
	1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу (приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Яснополянская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью (приложение №3 – форма расписки).

* 1. В случае отказа  гражданам в приеме в Школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.
	2. Приказы вывешиваются на информационном стенде в день их издания.
	3. Правила  приема в Школу размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы для всеобщего ознакомления.

**Изменения**

**в Правила приема граждан**

**в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Яснополянская средняя общеобразовательная школа»**

1. Абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства ( свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995г.№ 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997. № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)».

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

« 7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей ( законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя ), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

 б) дата и место рождения ребенка;

 в) фамилия, имя , отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа , подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося ), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка , либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

 Для детей , не зарегистрированных на закрепленной территории, прием

 заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента

 заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года».