

Рассмотрено
на Управляющем совете
МКОУ «Яснополянская СОШ»
Протокол № 2 от 11 10 2023г

Утверждено
Приказ по МКОУ «Яснополянская СОШ»
от 11 10 2023 года № _____
Директор школы _____ Х.А.Магомедов

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яснополянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МКОУ «Яснополянская СОШ» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (полного) образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, в качестве иностранного языка изучается английский язык.
3. Правила приема граждан в МКОУ «Яснополянская СОШ» определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в МКОУ «Яснополянская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на территории муниципального образования поселок Дальний (сельское поселение), закрепленной управлением образования за Школой(далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
Закрепленным лицам или гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 18 обучающихся.
5. Основанием приема граждан в Школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в Школу по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
6. **Порядок приема детей в первый класс.**
Комплектование первого класса проводится администрацией школы с 1 апреля по 31 июля текущего года из числа граждан, проживающих на закрепленной территории муниципального образования п. Дальное (сельское поселение): с. Ясная Поляна.
Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-й класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения управления образования, даваемого в форме согласования.
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу;
- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в школе);
- медицинская карта ребенка;
- документ, удостоверяющий место фактического проживания ребенка.

На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки и готовности к обучению.

7. **Прием во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:**

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- копия свидетельства о рождении ребенка (для лиц в возрасте до 14 лет, заверяется в школе);
- копия паспорта (для лиц от 14 лет, заверяется в школе);
- медицинская карта ребенка;
- документ, удостоверяющий место фактического проживания ребенка.

8. **В десятые классы принимаются выпускники 9-ых классов.**

Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 30 августа текущего года.

Для зачисления в 10-ый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- копия паспорта (заверяется в школе);
- медицинская карта ребенка;
- документ, удостоверяющий место фактического проживания ребенка.

Количество десятых классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Зачисление в профильный класс производится на основании заявления родителей с учетом интересов, способностей и возможностей детей, результатов итоговой аттестации за курс основной школы по профильным предметам.

Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа каждого нового учебного года и доводится до сведения родителей.

9. **Обучение детей на дому**

Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, а также для детей, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать школу, управление образования администрации района и школа по заявлению родителей (законных представителей) ребенка обеспечивают обучение этих детей на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения или заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Если поступающий в Школу является иностранным гражданином (лицом без гражданства), родители (законные представители) дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа о родстве (законности представления прав ребенка) и своем праве на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

В ведомости оценок должен быть перевод шкалы оценок, принятой в иностранном государстве, на 5-балльную шкалу оценок, принятую в Российской Федерации.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Школу не допускается.
12. Возраст, с которого допускается прием граждан в Школу, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
13. Приказ о зачислении обучающихся в Школу и комплектовании классов издается не позднее 31 августа текущего года.
14. При приеме граждан в Школу администрация школы обязана:
 - ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.
15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу (приложение № 2).
После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Яснополянская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью (приложение №3 – форма расписки).
17. В случае отказа гражданам в приеме в Школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.
18. Приказы вывешиваются на информационном стенде в день их издания.
19. Правила приема в Школу размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы для всеобщего ознакомления.

**Изменения
в Правила приема граждан
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Яснополянская средняя общеобразовательная школа»**

1. Абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995г.№ 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996,

№ 18, ст. 2144; 1997. № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)».

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

« 7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя , отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа , подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка , либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Для детей , не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039502

Владелец Магомедов Хабиб Абдулпатахович

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024