|  |
| --- |
| Принято  педагогическим советом    Протокол № 1 от «29» августа 2022 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**В МКОУ «Яснополянская СОШ»**

2022 год

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества

образования (далее – ВСОКО) *в МКОУ «Яснополянская СОШ»»* (далее – Положение) закрепляет и регулирует:

* структуру ВСОКО и ее основные направления;
* подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
* общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
* порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
* направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
* состав внутришкольных мониторингов;
* структуру отчета о самообследовании.
  1. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.
  2. Положение разработано в соответствии:
* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
* Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г.

№ 816

* ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
* ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
* ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
* Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
* Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324;
* уставом *МКОУ «Яснополянская СОШ»* ;
* локальными нормативными актами  *МКОУ «Яснополянская СОШ»:*
  + Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
  + Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся
  + Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  1. Понятия и термины, использованные в Положении:
* внутренняя система оценки качества образования - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности *МКОУ «Яснополянская СОШ»*  требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
* внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в *МКОУ «Яснополянская СОШ»,*  основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
* качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);
* независимая оценка качества образования – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
* основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
* оценка – установление соответствия планируемых и фактических показателей;
* диагностика – замер, срез;
* мониторинг – длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
* АООП – адаптированная основная образовательная программа;
* ВПР – всероссийская проверочная работа
* ГИА – государственная итоговая аттестация;
* ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
* ЕГЭ – единый государственный экзамен;
* КИМ – контрольно-измерительные материалы;
* НИКО – национальные исследования качества образования;
* НОКО – независимая оценка качества образования;
* ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
* ОГЭ – основной государственный экзамен;
* ОГЭ – основной государственный экзамен;
* ООП – основная образовательная программа;
* СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
* УУД – универсальные учебные действия;
* ЭО – электронное обучение.

# Организационная модель ВСОКО

* 1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные компоненты:
* функционал должностных лиц;
* локальные нормативные акты и программно-методические документы;
* предмет/ направления, критерии/ показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
* типы и виды контроля;
* формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* информационно-аналитические материалы;
* циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.
  1. Направления ВСОКО:
* оценка реализуемых в  *МКОУ «Яснополянская СОШ»* образовательных программ;
* оценка условий реализации ООП *МКОУ «Яснополянская СОШ»* (по уровням общего образования);

-- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;

* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в *МКОУ «Яснополянская СОШ»;*
  1. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому

уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

* 1. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.
  2. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО уточняются ежегодно и устанавливаются приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в …/… учебном году».
  3. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.
  4. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в …/… учебном году».

# Оценка содержания образования

* 1. Оценка содержания образования в *МКОУ «Яснополянская СОШ»* проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:
* соответствия ФГОС в части панируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
* соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
* соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
* реализации запросов родителей и обучающихся;
* своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
* соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
* представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.
  1. Оценка содержания предусматривает:
* предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
* ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
* проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).
  1. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2).
  2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по критериям:
* соответствие тематики программы запросу потребителей;
* наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
* соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
* соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
* соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.
  1. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей.
  2. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:
* обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
* интеграции урочной и внеурочной деятельности;
* инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
* культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся
* психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
* проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
* социального, научно-методического партнерства;
* деятельности внутришкольных методических объединений.
  1. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года.
  2. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  3. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора *МКОУ «Яснополянская СОШ»,*  с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

# Оценка условий реализации ООП

* 1. Оценка условий реализации ООП *МКОУ «Яснополянская СОШ»*  (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:
* кадровых условий;
* психолого-педагогических условий;
* информационно-методических условий;
* материально-технических условий;
* финансово-экономических условий.
  1. Оценка условий предусматривает:
* наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
* учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
* учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
* использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
  1. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.
  2. Административный контроль исполнения «дорожной карты» развития условий реализации основных образовательных программ – интегрирован с самообследованием школы.
  3. Результаты ежегодной оценки условий реализации основных общеобразовательных программ вносятся в отчет о самообследовании.
  4. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора школы.
  5. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

# Оценка образовательных результатов обучающихся

* 1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.
  2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:
* текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
* промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.
  1. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов представлена в Приложении 4.
  2. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:
* мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);
* мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 6);
* мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
* мониторинг индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п.5.6).
  1. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:
* ГИА;
* независимых региональных диагностик;
* ВПР;
* НИКО.
  1. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:
* отметок сводной ведомости успеваемости;
* статистического учета единиц портфолио обучающегося;
* экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.
  1. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы.

1. Подходы, обозначенные в пп. 5.1. – 5.6. распространяются как на ООП нормативно развивающихся обучающихся, так и на обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы (АООП).

# Административный контроль и объективность ВСОКО

* 1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.
  2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.
  3. В целях достижения *объективности ВСОКО* поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:
* наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
* полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
* доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей;
* использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
* фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой

«4»; базового отметкой «3);

* охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
* составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
* системную просветительскую работу с родителями по вопросам оценки.
  1. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:
* приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в …/… учебном году».
* ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

# ВСОКО и самообследования

* 1. Самообследование – мероприятие ВСОКО
  2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7).
  3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в …/… учебном году».

# Мониторинги в рамках ВСОКО

* 1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:
* достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
* достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;

-- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;

* выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.
  1. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития *МКОУ «Яснополянская СОШ»*  могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в …/… учебном году».
  2. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности *МКОУ «Яснополянская СОШ»*  …, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, согласно федеральным требованиям.

# Документы ВСОКО

* 1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности, предусмотренные приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в …/… учебном году».
  2. К документам ВСОКО относятся:
* отчет о самообследовании;
* сводные ведомости успеваемости;
* аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей, результатам плановых административных проверок и др.
* аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА
* анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
* приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

9.5. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

***Приложение 1***

# Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

|  |  |
| --- | --- |
| **Должностное**  **лицо** | **Выполняемые функции** |
| Директор школы | * организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО * создает условия для функционирования ВСОКО; * утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; * организует стратегическую проработку развития ВСОКО * издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО * утверждает план ВШК * обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования |
| Заместители руководителя школы | * осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; * готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО * вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; * координируют деятельность аналитической службы (при наличии); * привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют   исполнение работ; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * формируют план ВШК; * осуществляют ВШК и анализируют его результаты; * разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; * обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; * формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; * организуют промежуточную аттестацию обучающихся; * организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; * вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; * разрабатывают, при участии IT- специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; * контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; * осуществляют итоговое написание отчета о   самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора; |
| Члены комиссии Управляющего  совета по оценке качества  образования | * представляют интересы родителей в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; * вносят предложения по оценке условий реализации образовательных программ; * участвуют в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; * рассматривают локальные нормативные акты ВСОКО |
| Научные  консультанты, внешние эксперты | * оказывают консультативную помощь управленческой команде; * проводят экспертизу документов ВСОКО |
| Руководители методических  объединений и (или) методисты | * разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; * организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; * содействуют осуществлению обратной связи с |

|  |  |
| --- | --- |
|  | участниками образовательных отношений в вопросах  доступности информации ВСОКО |
| IT- специалисты | * вносят предложения по автоматизации процедур   подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;   * обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО; * осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления   электронной версии отчета о самообследовании |
| Педагоги | * осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком; * обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; * реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; * обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы; * ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; * взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; * заполняют классные журналы/ электронные журналы; * пишут, по запросу администратора, аналитические справки |
| Представители Совета  обучающихся | * вносят предложения в комиссию Управляющего совета по оценке качества образования; * формируют коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и   промежуточной аттестации |

***Приложение 2***

# Чек-лист оценки процесса и содержания образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Единица измерения1** |
| **1. Образовательная деятельность** | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся *МКОУ «Янополянская СОШ»:* | Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную  программу: | |
| – начального общего образования; | Чел. |
| – основного общего образования; | Чел. |
| – среднего общего образования | Чел. |
| – адаптированные основные образовательные  программы | Чел. |
| – иные уровни ООП, если реализуются  (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| – очная; | Имеется/не имеется.  Количество чел. |
| – очно-заочная; | Имеется/не имеется.  Количество чел. |
| – заочная | Имеется/не имеется.  Количество чел. |
| Наличие обучающих, получающих  образование: |  |
| – в семейной форме | Чел. |
| – из них - прикрепляемых в качестве экстернов  для прохождения промежуточной аттестации |  |
| – в форме самообразования | Чел. |
| – из них - прикрепляемых в качестве экстернов  для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| – сетевая форма; | Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом  взаимодействии |
| – с применением электронного обучения и | Имеется/не имеется. |

1 В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | дистанционных образовательных технологий; | Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО  и ДОТ |
| **2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и  академического объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся: с низкой мотиваций, с ОВЗ,  одаренных; обучающихся в профиле | Имеется/не имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей  (законных представителей) | Имеется/не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных  предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие  суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных  планов | Имеется/не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам,  дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.6 | Наличие программ воспитательной направленности2 и диагностического  инструментария для мониторинга достижения  личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой  документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержания  заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-  педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |

2 Конкретное наименование программы зависит от уровня ООП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий  реализации ООП | Имеется/не имеется |
| **3. Соответствие образовательной программы концепции развития**  **школы** | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников  образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП,  формируемой участниками образовательных  отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП  особенностей контингента школы | Имеется/не имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса  потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения  планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3.6 | Наличие в программах воспитательной  направленности общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в программах  воспитательной направленности | Соответствует/не  соответствует |
| 3.8 | Наличие в рабочих программ учебных  предметов, курсов краеведческого компонента | Имеется/не имеется |
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии  партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой  участниками образовательных отношений, к  количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для  обучающихся: | |
| – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | имеется |
| – обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских  учреждениях | Количество ед./не имеется |
| – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с  нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не  имеется |
| – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные  проекты в рамках профориентации | Количество ед./не  имеется |
| – профильных классов на уровне среднего  общего образования | Количество ед./не  имеется |
| 3.12 | Наличие внешней экспертизы на план  внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству  обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.19 | Наличие Программы формирования и развития  УУД | Имеется/не имеется |
| 3.20 | Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям  ФГОС | Имеется/не имеется |
| 3.21 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем  объеме программы в часах | % |
| 3.22 | Соответствие учебного плана ООП  требованиям СанПиН |  |

***Приложение 3***

# Оценка условий реализации образовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа условий** | **Критерии оценки** | **Единица измерения** |
| **Кадровые условия** | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности  педагогических работников | Чел./% |
| Численность/удельный вес  численности педагогических | Чел./% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | работников, имеющих высшее образование педагогической  направленности (профиля), в общей  численности педагогических работников |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:   * первая; * высшая | Чел./% |
| Численность/удельный вес  численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,  педагогический стаж работы которых составляет:   * до 5 лет; * свыше 30 лет | Чел./% |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных  работников | Чел./% |
| Численность/удельный вес  численности педагогических и  административно-хозяйственных работников, имеющих  профессиональную переподготовку | Чел./% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по профилю/направлению  профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации  деятельности, в общей численности  педагогических и административно- хозяйственных работников |  |
| Численность/удельный вес  численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение  квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего  образования, в общей численности педагогических и административно-  хозяйственных работников | Чел./% |
| Численность/удельный вес  численности педагогических работников, охваченных  непрерывным профессиональным образованием:   * тренинги, обучающие семинары, стажировки; * вне программ повышения   квалификации | Чел./% |
| Численность/удельный вес  численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под  руководством ученых или научно- педагогических работников  партнерских организаций | Чел./% |
| Численность/удельный вес  численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами  конкурса «Учитель года» | Чел./% |
| Численность/удельный вес | Чел./% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов  профессионального мастерства |  |
| Численность/удельный вес  численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном  уровнях | Чел./% |
| Численность/удельный вес  численности педагогических  работников, ведущих личную страничку на сайте школы | Чел./% |
| **Психолого-**  **педагогические условия** | Количество педагогов-психологов в  штатном расписании | Чел. |
| Количество педагогов-психологов  по совместительству | Чел. |
| Количество социальных педагогов | Чел. |
| Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических  работников | Чел./% |
| Доля мероприятий, курируемых  педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| Доля мероприятий, курируемых  педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |
| Доля курсов внеурочной  деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога- психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане  внеурочной деятельности | Ед./% |
| Количество дополнительных  образовательных программ на базе школы, разработанных при участии | Ед. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (соавторстве) педагога-психолога |  |
| Наличие оборудованного  помещения, приспособленного для  индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | Имеется/не имеется |
| Наличие оборудованных  образовательных пространств для психологической разгрузки;  рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| **Материально- технические условия** | Количество компьютеров в расчете  на одного учащегося | Ед. |
| Оснащенность учебных кабинетов (в  соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями) | Ед./% |
| Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   * с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; * с медиатекой; * оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; * с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; * с возможностью размножения   печатных бумажных материалов | Да / нет |
| Численность/удельный вес  численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в  общей численности учащихся | Чел./% |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется  образовательная деятельность, в  расчете на одного учащегося | Кв. м |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебно-**  **методическое и информационное обеспечение** | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного  учащегося | Ед./% |
| Количество экземпляров  справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного  учащегося | Ед. |
| Количество экземпляров научно- популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного  учащегося | Ед. |
| Соответствие используемых учебников и учебных пособий  федеральному перечню | Соответствует/не соответствует |
| Наличие общедоступного аннотированного перечня  информационных образовательных  ресурсов интернета | Да/Нет |
| Количество единиц электронных образовательных ресурсов,  используемых при реализации рабочих программ по предметам  учебного плана | Ед. |
| Количество единиц цифровых программных продуктов,  используемых при реализации  плана внеурочной деятельности | Ед. |
| Количество единиц цифровых программных продуктов,  используемых для обеспечения проектной деятельности  обучающихся | Ед. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Соответствие структуры и  содержания сайта требованиям  статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в  Российской Федерации» | Соответствует/ не соответствует |

***Приложение 4***

# Оценка предметных образовательных результатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки предметных образовательных**  **результатов** | **Единица**  **измерения** |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся,  успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому  языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому  языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике | Балл |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников  9-го класса | Чел./% |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на  ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го  класса | Чел./% |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного  минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в  общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного  минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в  общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем  образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем  образовании, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем  образовании с отличием, в общей численности выпускников  9-го класса | Чел./% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании  с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах,  конкурсах, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в  общей численности учащихся, в том числе: | Чел./% |
| – муниципального уровня; | Чел./% |
| – регионального уровня; | Чел./% |
| – федерального уровня; | Чел./% |
| – международного уровня | Чел./% |
| 16 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности  учащихся | Чел./% |
| 17 | Численность/удельный вес численности учащихся,  получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | Чел./% |

***Приложение 5***

# Структура диагностики личностных образовательных результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа результатов** | **Предмет диагностики** | | |
| **Уровень начального общего**  **образования** | **Уровень основного общего**  **образования** | **Уровень среднего общего**  **образования** |
| Смыслообразован ие и морально-  этическая | Владение (уместное  использование) | Владение (уместное  использование) | Наличие  собственной системы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ориентация | понятиями  «правила поведения»;  «хороший тон»;  «культура общения»;  «порицание»;  «осуждение».  Активность в освоении норм и традиций  социальных и этнических групп | понятиями  «мораль»,  «нравственно- этические нормы»,  «ценности»,  «установки». Просоциальное поведение;  соблюдение норм и традиций социальных и этнических групп | ценностных отношений; готовность к ее обсуждению в рефрентной группе.  Просоциальное поведение;  соблюдение норм и традиций социальных и этнических групп |
| Российская гражданская идентичность | Общее  представление об отечестве, малой родине.  Первичный опыт гражданской и этнической  самоидентификац ии | Ценностное отношение к гражданственнос ти и  патриотизму.  Активность в освоении  социального пространства гражданского  служения | Гражданственнос ть и патриотизм как внутренняя установка.  Опыт социально- ориентированных проектов |
| Готовность к выбору профиля, профессии; уважение к труду | Знакомство с миром профессий. Активность в диалогах о своих мечтах, интересах и склонностях.  Посильный труд, предусмотренный образовательной программой | Конструктивный интерес к собственным  склонностям и способностям Демонстрация уважения к труду как способу самореализации. Положительные результаты  освоения  предпрофильных | Академическая успешность в изучении  углубленных предметов профильного  учебного плана. Наличие опыта квази-  профессионально й деятельности и (или)  удостоверения об |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | образовательных  программ | освоении рабочей  специальности |
| Поликультурный опыт,  толерантность | Начальные знания о многообразии культур, наций, народностей.  Первичный опыт самоидентификац ии как носителя культуры  социальной и этнической группы | Ценностное  отношение к поликультурност и.  Активность в присвоении  культурного опыта этнической  группы в  единстве с толерантностью в отношении  других культур | Толерантность и эмпатия как внутренние  установки.  Опыт участия в межкультурных проектах и (или) конкурсах |
| Культура ЗОЖ; экологически  безопасное поведение | Начальные знания о здоровом образе жизни и  экологически безопасном поведении.  Соблюдение режима дня.  Владение  навыками личной гигиены | Принятие  культурных стандартов  здорового образа жизни.  Успешность в физической подготовке.  Инициатива практик  саморазвития экологически безопасного  поведения | Демонстрация и пропаганда здорового образа жизни.  Опыт волонтерских проектов экологической направленности |
| Портфолио достижений | Интерес к ведению портфолио.  Накопление единиц  портфолио по  инициативе и поддержке  педагога | Устойчивая  самостоятельная практика ведения портфолио.  Активность в самопрезентации  . | Ведение портфолио в формате,  приемлемом для поступления в вуз, ссуз.  Активность в самопрезентации  по выбранному |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | профилю |

***Приложение 6***

# Оценка метапредметных образовательных результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид метапредметных образовательных результатов** | **Критерии оценки метапредметных**  **образовательных результатов** | | |
| **Уровень начального общего**  **образования** | **Уровень основного общего**  **образования** | **Уровень среднего общего**  **образования** |
| **Метапредметные понятия** | По договоренности с педагогами и с учетом  содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана | | |
| **Регулятивные УУД** | Способность принимать и сохранять цели учебной | | |
|  | деятельности | | |
|  | Освоение | Умение | Способность и |
|  | способов | самостоятельно | готовность к |
|  | решения | планировать | самостоятельном |
|  | проблем | пути достижения | у поиску |
|  | творческого и | целей; осознанно | методов |
|  | поискового | выбирать | решения |
|  | характера | наиболее | практических |
|  |  | эффективные | задач, |
|  |  | способы | применению |
|  |  | решения | различных |
|  |  | учебных и | методов |
|  |  | познавательных | познания, в том |
|  |  | задач | числе для |
|  |  |  | решения |
|  |  |  | творческих и |
|  |  |  | поисковых задач |
|  | Умение | Умение | Умение |
|  | планировать, | соотносить свои | самостоятельно |
|  | контролироват | действия с | определять цели |
|  | ь и оценивать | планируемыми | деятельности и |
|  | свои учебные | результатами; | составлять |
|  | действия | корректировать | планы |
|  |  | планы в связи с | деятельности; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | изменяющейся ситуацией | выбирать успешные стратегии в различных  ситуациях |
| Освоение начальных форм  познавательно й и  личностной рефлексии | Умение осознанно выбирать наиболее  эффективные способы  решения учебных и  познавательных задач | Владение навыками  познавательной рефлексии как осознания  совершаемых  действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств  их достижения |
| Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной  деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха | | |
| **Познавательные УУД**  **1) Использование ИКТ;**  **применение знаково-**  **символических средств в**  **учебных целях** | Первичный опыт  использования ИКТ и  применения знаково-  символически ми средств при решении  учебных задач | Способность использовать знаково-  символических средства в проектной  деятельности и (или) учебном исследовании | Опыт  реализации индивидуальных проектов с  использованием ИКТ и  применения знаково-  символических средств для презентации  проекта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2) Смысловое чтение  (читательская грамотность); работа с  информацией | Первичные навыки  поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения  учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-  описаний и текстов-  повествований  .  Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту | Умение  самостоятельно работать с  разными  источниками информации. Умение искать информацию, факты в  комбинированны х нелинейных текстах, в т.ч. цифровых.  Владение навыком написание текстов  различных типов и стилей.  Устойчивый навык анализа  изобразительно- выразительных средств языка | Наличие опыта критически оценивать и  интерпретироват ь информацию, получаемую из различных  источников. Владение приемами  стилистической вариативности.  Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения  актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции.  Опыт создания  мета-текстов |
| 3) Логические операции | Первичное освоение логических операций и действий (анализ,  синтез,  классификация  ) | Умение определять понятия,  создавать обобщения,  классифицирова ть,  самостоятельно выбирать  основания и критерии для  классификации, устанавливать  причинно- | Способность изменять  познавательные тактики и  приемы  познавательной деятельности в зависимости от ее текущих  результатов.  Навык  самооценки уровня  сформированнос |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | следственные связи, строить логическое  рассуждение, умозаключение  и делать выводы | ти логических операций.  Умение  анализировать собственную  познавательную деятельность на этапе  подготовки презентации  индивидуальног  о проекта |
| **Коммуникативные УУД** | Знание и начальный  опыт выбора языковых  средств в  соответствии с целями  коммуникации | Активное  использование речевых средств в соответствии с целями  коммуникации | Вариативное использование  речевых средств в соответствии с целями  коммуникации |
| Взаимодействи е с партнером, адекватная оценка собственного поведения | Умение  организовывать учебное  сотрудничество со сверстниками и педагогами | Умение продуктивно общаться и  взаимодействова ть в процессе  совместной деятельности, учитывать позиции  участников  деятельности |
| Готовность и способность формулироват ь и отстаивать свое мнение | Готовность и способность учитывать  мнения других в процессе групповой работы | Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и  координировать различные  мнения и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | позиции |
| Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности;  находить общее решение | | |

***Приложение 7***

# Структура отчета о самообследовании

1. **Аналитическая часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **раздела** | **Название раздела3** | **Содержимое раздела** |
| Раздел 1 | Общая характеристика образовательной  деятельности ОО | Полное наименование и контактная информация образовательной  организации в соответствии со сведениями в уставе  Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с  указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ  Взаимодействие с организациями-  партнерами, органами исполнительной власти  Инновационная деятельность на уровне  ФИП, РИП (при наличии) |
| Раздел 2 | Система управления ОО | Структура управления, включая органы коллегиального и общественного  управления  Взаимосвязь структур и органов управления |
| Раздел 3 | Содержание подготовки обучающихся | Виды реализуемых ООП  Численность обучающихся,  осваивающих ООП по уровням общего образования:   * начального общего; * основного общего; * среднего общего |

3 В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям  обучающихся  Направления дополнительных общеразвивающих программ Количество обучающихся в  объединениях дополнительного  образования по каждому направлению |
| Раздел 4 | Качество подготовки обучающихся | Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки)  Количество учащихся, набравших не менее … баллов по трем предметам ГИА  Количество учащихся, набравших не менее … баллов по трем предметам ОГЭ  Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням) Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных  метапредметных диагностиках  *Иное (например, итоги индивидуального учета образовательных результатов в*  *технологии Портфолио)4* |
| Раздел 5 | Особенности  организации учебного процесса | Количество классов-комплектов Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя)  Продолжительность учебного года и каникул  Количество обучающихся, получающих образование:   * в очно-заочной форме; * заочной форме.   Соответствие режима учебной  деятельности санитарно-гигиеническим |

4 Раздел включается в отчет о самообследовании по решению ОО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | требованиям  Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме  Количество обучающихся, осваивающих ООП:   * с применением дистанционных технологий; * с применением электронных средств   обучения |
| Раздел 6 | Информация о востребованности выпускников | Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы соответствии с профилем  обучения  Доля выпускников старших классов, поступивших:   * в вузы, * в ссузы   Доля выпускников основной школы:   * поступивших в профильные классы школы * перешедших на обучение в другие школы * поступивших в ссузы |
| Раздел 7 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием  Категорийность педагогических работников  Группы педагогических работников по стажу работы  Возрастной состав педагогических работников  Повышение квалификации педагогических работников Состояние обеспеченности  педагогическими работниками  неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.) |
| Раздел 8 | Учебно-методическое  обеспечение | Соответствие используемых учебников  федеральному перечню |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | образовательного процесса | Общее количество учебных и учебно- методических пособий, используемых в образовательном процессе  Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на  учете, в расчете на одного учащегося |
| Раздел 9 | Библиотечно- информационное обеспечение образовательного процесса | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   * с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или   использования переносных компьютеров   * с медиатекой * оснащенного средствами   сканирования и распознавания текстов   * с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки * с контролируемой распечаткой   бумажных материалов |
| Раздел 10 | Материально- технические условия | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная  деятельность, в расчете на одного учащегося  Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся  Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена  возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся Оснащенность учебных кабинетов (в  соответствии с федеральными и (или)  региональными требованиями) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 11 | Функционирование ВСОКО | Положение о ВСОКО  Информационно-аналитические продукты ВСОКО.  Администрирование процедур ВСОКО |

# Анализ показателей деятельности

Приводится информация о динамике показателей по всем разделам аналитической части. Сравнивать можно как данные крайнего и предыдущего отчета, так и данные по нескольким предыдущим отчетам.

Анализ динамики можно проводить в разрезе:

* роста/ ослабления/ стабилизации показателей;
* структурных изменений в подходах к управлению качеством;
* обновления образовательных и педагогических практик и др.